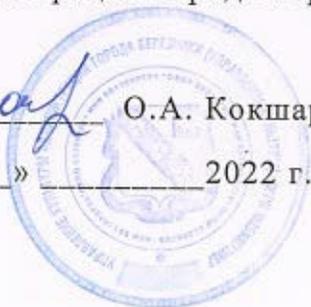


СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры
администрации города Березники


О.А. Кокшарова

« _____ » _____ 2022 г.

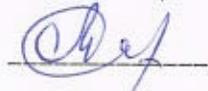


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУК «ЦБС»
муниципального образования
«Город Березники»


Е.Ю. Лобанова

Председатель
Наблюдательного совета
МАУК «ЦБС»


Л.Н. Маркина

« 01 » _____ 04 _____ 2022 г.



ОТЧЕТ

**о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования
«Город Березники»
МАУК «Централизованная библиотечная система»
за 2021 год**

Раздел 1. Общие сведения о муниципальном учреждении муниципального образования
«Город Березники» (далее – муниципальное учреждение)

1. Виды деятельности:

1.1. Основные:

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

Согласно перечню муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Березники», утвержденному Постановлением администрации города от 16.09.2014 № 1561, Уставу деятельности учреждения (утвержденному Приказом Управления культуры от 14.02.2017 № 34), учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1.1.1. формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

1.1.2. предоставление пользователям библиотек информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, в том числе интернет;

1.1.3. осуществление информационно-библиографического обслуживания пользователей библиотек;

1.1.4. выдача во временное пользование документов библиотечного фонда;

1.1.5. участие в реализации государственных и муниципальных программ по основным направлениям развития библиотечного дела;

1.1.6. мониторинг потребностей пользователей библиотек;

1.1.7. внедрение современных форм обслуживания пользователей библиотек (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

1.1.8. проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам, в т.ч. в рамках реализации социо-культурных проектов различных уровней, в т.ч. с привлечением волонтеров/волонтерских организаций;

1.1.9. осуществление выставочной и издательской деятельности в установленном законом порядке;

1.1.10. обеспечение организационно-методического руководства деятельности структурных подразделений Учреждения, координация деятельности библиотек в целях

формирования единой информационно-библиотечной среды в городе.

1.2. Иные:

- нет

2. Перечень услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением потребителю за плату:

№ п/п	Наименование услуги	Потребители услуги (работы)	
		предыдущий финансовый год (2020 год)	отчетный финансовый год (2021 год)
1	2	3	4
1.	Оформление читательских документов	Жители города, пользователи библиотек	Жители города, пользователи библиотек
1.1.	Карта электронного читательского билета	341	442
1.1.2.1.	Льготное оформление: Обучающиеся образовательных организаций: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	287	725
1.1.2.2.	Льготное оформление: Обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования	9	19
1.2.	Бланк читательского формуляра (при разовом посещении)	47	90
1.3.	Дубликат электронного читательского билета (при утере, порче)	124	151
	Итого по комплексу услуг:	808	1427
2.	Библиотечные и информационные услуги	Жители города, пользователи библиотек	Жители города, пользователи библиотек
2.1.	Абонемент на книги повышенного спроса	1204	1690
2.1.1.	художественная литература	1181	1528
2.1.2.	отраслевая литература	23	162
2.2.	Поиск информации в электронных и традиционных ресурсах, составление списка документов, работа на компьютере с помощью библиотекаря-консультанта (в том числе сканирование документов пользователей), до 30 минут	77	120
2.3.	Консультация по основам компьютерной грамотности (1 человек / 1 час)	18	5
2.4.	Пользование документами	421	435

№ п/п	Наименование услуги	Потребители услуги (работы)	
		предыдущий финансовый год (2020 год)	отчетный финансовый год (2021 год)
1	2	3	4
	сверхустановленного срока (начиная с 3 месяца) для всех категорий граждан 1 месяц/ 1 документ		
2.5.	Тематическая медиапрограмма, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	1583	5153
2.6.	Интерактивная игровая программа (1 час), от 10 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	60	243
2.7.	Пешеходная литературная экскурсия по городу (1 час), от 5 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	0	0
2.8.	Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству (1 час), до 30 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	367	106
2.9.	АртНяня (1 час), группа от 5 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	611	551
2.10.	Творческий вечер, концерт, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	12	0
	Итого по комплексу услуг:	4353	8303
3.	Сервисные услуги	Жители города, пользователи библиотек	Жители города, пользователи библиотек
3.1.	Ксерокопирование	4298	8922
3.2.	Брошюрование (до 40 листов) 1 брошюра	1	2
3.3.	Ламинирование (формат А4) 1 лист	11	29
3.4.1.1.	Печать на лазерном принтере (черно-белая печать, формат А4) Текст 1 страница	2056	2657
3.4.1.2.	печать изображение	45	51

№ п/п	Наименование услуги	Потребители услуги (работы)	
		предыдущий финансовый год (2020 год)	отчетный финансовый год (2021 год)
1	2	3	4
3.4.2.1.	Печать на струйном цветном принтере, текст	15	38
3.4.2.2.	печать изображение	22	47
3.5.	Предоставление рабочего места на компьютере до 30 минут	59	102
3.5.1.	Предоставление рабочего места на компьютере с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» до 30 минут	161	102
3.6.	Запись на внешний носитель информации из библиотечных баз данных 1 сеанс записи	43	77
3.7.	Оформление документа в файл 1 файл	43	62
3.8.	Создание презентации в программе Microsoft PowerPoint 1 слайд	0	44
3.9.	Набор текста библиотекарем 1 страница	100	135
3.10.	Техническое сопровождение мероприятия 1 час	1	1
3.11.	Размещение в помещении библиотеки рекламной продукции сторонних организаций 1 неделя	0	11
	Итого по комплексу услуг:	6855	12385
	Итого во трёх услугах:	12016	22115

Справочно (табл. Состав пользователей):

Таблица
Состав пользователей муниципальных библиотек МАУК «ЦБС» МО «Город Березники»

Наименование группы	Число пользователей		Динамика общего числа пользователей по отношению к уровню прошлого года/ % от общего числа польз. в 2021 г.
	2020	2021	
1	2	3	4
Руководители и специалисты, служащие	13487	13581	24
Рабочие	6514	6589	12

Домохозяйки	2657	2510	4
Пенсионеры	7569	8074	14
Безработные	1084	1484	2
Студенты ВУЗов	1566	1726	3
Студенты СУЗов	1420	1529	3
Учащиеся общеобразоват. школ	14218	16395	30
В т.ч. : 1-9 кл.	1684	13416	24
10-11 кл.	1643	2979	5
Дошкольники	177	1966	3
Прочие	1643	1064	2
Инвалиды	177	152	0,3
По уровню образования:			
высшее	9289	11072	20
ср. спец.	15436	16885	31
среднее	9018	9860	18
неполное средн. <small>(старше 18 лет)</small>	849	858	1
Итого:	55028	55070	+ 42 (0,1%)

3. Документы, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет свою деятельность (с указанием даты выдачи, номеров и сроков действия):
 Гражданский кодекс Российской Федерации. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Трудовой кодекс Российской Федерации;
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1) (ред. от 18.07.2019);
 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 Закон Пермского края от 05.03.2008 № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае»;
 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019);
 Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Город Березники» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации города Березники от 18.04.2017 №927 (ред. от 18.11.2019 №1301);
 Устав МАУК «ЦБС», утвержденный приказом Управления культуры администрации города Березники от 21.12.2018г. № 303;
 Изменения в Устав МАУК «ЦБС», утвержденные приказом Управления культуры администрации города Березники от 20.09.2019 №05-01-08-251;
 Муниципальная программа "Развитие сферы культуры", утвержденная постановлением администрации города Березники № 882 от 29.03.2019 (в ред. от 27.05.2020, утв. постановлением администрации города Березники № 01-02-677);
 Приказ Управления культуры администрации города Березники от 31.12.2020 №05-01-10/212 «Об утверждении муниципальному автономному учреждению культуры "Централизованная библиотечная система" муниципального задания на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»;
 План финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы (ред. от 14.07.2021);
 Постановление администрации города Березники от 04.07.2019 № 1872 «Об утверждении максимальных (предельных) тарифов на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением культуры "Централизованная библиотечная система"»;
 «Положение о системе оплаты труда работников муниципальных библиотек МО "Город Березники"», утвержденное постановлением администрации города Березники от 31.10.2018 № 2502;
 Постановление администрации города Березники от 31.12.2019 №3331 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных библиотек МО "Город Березники"»;
 Приказ директора МАУК "ЦБС" от 09.01.2020 №1а "Об утверждении штатного расписания

МАУК "ЦБС";

Приказ УИЗО Администрации г. Березники от 25.09.2019 г.

Указы Президента Российской Федерации; Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

Указы губернатора Пермского края, нормативные и правовые акты правительства Пермского края, муниципальные правовые акты муниципального образования «Город Березники».

4. Установленная численность для муниципального учреждения (для муниципальных казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений): 68,25.

4.1. Фактическая численность муниципального учреждения - 68,25 штатных единиц. Среднесписочное количество работников - 64.

№ п/п	Наименование должностей	Квалификация сотрудников (образование, стаж работы, иные квалификационные группы)	Кол-во штатных единиц	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1.	Директор		1	1
2.	Заместитель директора		2	1
3	Главный библиотекарь	Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря 1 категории не менее 3 лет	1	1
4	Главный библиограф	Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиографа 1 категории не менее 3 лет	1	1
5	Библиограф	Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря 1 категории не менее 3 лет	1	1
6	Заведующий отделом по основным направлениям деятельности	Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет	1	1
7	Инженер-программист	Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности не менее 3 лет	1,5	1,5

8	Заведующий хозяйством		Среднее специальное образование и стаж работы в должности не менее 3 лет	1	1
9	Заведующий читальным залом		Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет	2	2
10	Библиотекарь категории	1	Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет	16	16
11	Библиотекарь категории	2	Среднее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка	2	2
12	Библиотекарь		Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет	18,2	18,2
13	Заведующий библиотекой		Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря 1 категории не менее 3 лет	16,55	16,55
14	Эксперт по комплектованию библиотечных фондов		Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 6 лет	1	1
15	Библиотекарь-каталогизатор		Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет	1	
16	Методист		Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности не менее 3 лет	1	1
17	Специалист по библиотечно-выставочной работе		Высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет	1	1

5. Сведения о средней заработной плате сотрудников муниципального учреждения

№ пп	Средняя заработная плата по категориям (группам) сотрудников	Сумма в руб. за	
		предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
1	2	3	4
1.	АУП	49769	57540
2.	прочий персонал	32733	35666

Раздел 2. Результат деятельности муниципального учреждения

№ п/п	Наименование показателя	д. изм.	Значение показателя	
			предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
	2	3	4	5
1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного периода	тыс. руб.	2 528,11 (2 148,07)	24 049,25 (20 069,38)
		%	3,95 (18,54)	36,13 (146,16)
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.		
3	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного периода	тыс. руб.	1062,1	-197,4
		%	66,2	-12,3
	Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию			
4	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного периода	тыс. руб.	-972,7	-494,4
		%	-65,3	-95,7
	Причины образования просроченной кредиторской задолженности			
	Суммы доходов, полученных муниципальным	т	404,8	640,3

5	учреждением от оказания платных услуг (работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности	тыс. руб.		
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в разрезе видов услуг (работ), с выделением услуг (работ), платных для потребителей), всего	чел.	55028	55070
	В том числе:			
6.1	по бесплатной для потребителя услуге (работе) №1	чел.	43012	32955
6.2	по бесплатной для потребителя услуге (работе) № 2	чел.	-	-
6.3	по платной для потребителя услуге (работе) № 1	чел.	808	1427
6.4	по платной для потребителя услуге (работе) № 2	чел.	4353	8303
6.5	по платной для потребителя услуге (работе) № 3	чел.	6855	12358

7. Сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания: _____

7.1. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям муниципальным учреждением, утвержденные Постановлением администрации города Березники Пермского края № 1872 от 04.07.2019 г. «Об утверждении максимальных (предельных) тарифов на услуги, оказываемые муниципальным автономным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система»:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (тариф)		Изменение цены (тарифа) в отчетном году по отношению к предыдущему финансовому году, %
		Единицы учета	Стоимость (руб.)	
1	2	3	4	5
1.	Оформление читательских документов			
1.1.	Карта электронного читательского билета			
1.1.1.	Для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	1 карта	58,00	нет
1.1.2.	Льготные категории			

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (тариф)		Изменение цены (тарифа) в отчетном году по отношению к предыдущему финансовому году, %
		Единицы учета	Стоимость (руб.)	
1	2	3	4	5
1.1.2.1.	Обучающиеся образовательных организаций: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	1 карта	29,00	нет
1.1.2.2.	Обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования	1 карта	29,00	нет
1.1.2.3.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы	1 карта	бесплатно	нет
1.1.2.4.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребенка-инвалида	1 карта	бесплатно	нет
1.1.2.5.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны	1 карта	бесплатно	нет
1.2.	Бланк читательского формуляра (при разовом посещении)	1 бланк	10,00	нет
1.3.	Дубликат электронного читательского билета (при утере, порче)	1 карта	46,00	нет
2.	Библиотечные и информационные услуги			
2.1.	Абонемент на книги повышенного спроса			нет
2.1.1.	Художественная литература	1 билет/ 30 дней	30,00	нет
2.1.2.	Отраслевая литература	1 сутки	5,00	нет
2.2.	Поиск информации в электронных и традиционных ресурсах, составление списка документов, работа на компьютере с помощью библиотекаря-консультанта (в том числе сканирование документов пользователей)	до 30 минут	25,00	нет
2.3.	Консультация по основам компьютерной грамотности (1 час)	1 человек	130,00	нет
2.4.	Пользование документами сверхустановленного срока (начиная с 3 месяца) для всех категорий граждан	1 месяц/ 1 документ	10,00	нет

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (тариф)		Изменение цены (тарифа) в отчетном году по отношению к предыдущему финансовому году, %
		Единицы учета	Стоимость (руб.)	
1	2	3	4	5
2.5.	Тематическая медиапрограмма, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	1 человек	35,00	нет
2.5.1.	Льготные категории			
2.5.1.1.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы	1 человек	бесплатно	нет
2.5.1.2.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребенка-инвалида	1 человек	бесплатно	нет
2.5.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны	1 человек	бесплатно	нет
2.6.	Интерактивная игровая программа (1 час), от 10 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	1 человек	50,00	нет
2.6.1.	Льготные категории			
2.6.1.1.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы	1 человек	бесплатно	нет
2.6.1.2.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребенка-инвалида	1 человек	бесплатно	нет
2.6.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны	1 человек	бесплатно	нет
2.7.	Пешеходная литературная экскурсия по городу (1 час), от 5 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	1 человек	100,00	нет
2.7.1.	Льготные категории			
2.7.1.1.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы	1 человек	бесплатно	нет
2.7.1.2.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребенка-инвалида	1 человек	бесплатно	нет
2.7.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны	1 человек	бесплатно	нет
2.8.	Мастер-класс по декоративно- прикладному творчеству (1 час), до 30 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных	1 человек	100,00	нет

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (тариф)		Изменение цены (тарифа) в отчетном году по отношению к предыдущему финансовому году, %
		Единицы учета	Стоимость (руб.)	
1	2	3	4	5
	категорий			
2.8.1.	Льготные категории			
2.8.1.1.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы	1 человек	бесплатно	нет
2.8.1.2.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребенка-инвалида	1 человек	бесплатно	нет
2.8.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны	1 человек	бесплатно	нет
2.9.	АртНяня (1 час), группа от 5 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	1 человек	110,00	нет
2.9.1.	Льготные категории			
2.9.1.1.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы	1 человек	бесплатно	нет
2.9.1.2.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребенка-инвалида	1 человек	бесплатно	нет
2.9.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны	1 человек	бесплатно	нет
2.10.	Творческий вечер, концерт, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	1 человек	150,00	нет
2.10.	Льготные категории			
2.10.1.1.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы	1 человек	бесплатно	нет
2.10.1.2.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребенка-инвалида	1 человек	бесплатно	нет
2.10.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны	1 человек	бесплатно	нет
3.	Сервисные услуги			
3.1.	Ксерокопирование			
3.1.1.	Формат А4	1 лист (с двух	10,00	нет

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (тариф)		Изменение цены (тарифа) в отчетном году по отношению к предыдущему финансовому году, %
		Единицы учета	Стоимость (руб.)	
1	2	3	4	5
		сторон)		
		1 страница	5,00	нет
3.1.2.	Формат А3	1 лист (с двух сторон)	12,00	нет
		1 страница	6,00	нет
3.2.	Брошюрование (до 40 листов)	1 брошюра	44,00	нет
3.3.	Ламинирование (формат А4)	1 лист	50,00	нет
3.4.	Печать на принтере (формат А4)			
3.4.1.	Черно-белая печать			
3.4.1.1.	Текст	1 страница	5,00	нет
3.4.1.2.	Изображение	1 страница	7,00	нет
3.4.2.	Цветная печать			
3.4.2.1.	Текст	1 страница	16,00	нет
3.4.2.2.	Изображение	1 страница	25,00	нет
3.5.	Предоставление рабочего места на компьютере	до 30 минут	10,00	нет
3.5.1.	С выходом в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет»	до 30 минут	29,00	нет
3.6.	Запись на внешний носитель информации из библиотечных баз данных	1 сеанс записи	10,00	нет
3.7.	Оформление документа в файл	1 файл	3,00	нет
3.8.	Создание презентации в программе Microsoft PowerPoint	1 слайд	10,00	нет
3.9.	Набор текста библиотекарем	1 страница	60,00	нет
3.10.	Техническое сопровождение мероприятия	1 час	700,00	нет

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена (тариф)		Изменение цены (тарифа) в отчетном году по отношению к предыдущему финансовому году, %
		Единицы учета	Стоимость (руб.)	
1	2	3	4	5
3.11.	Размещение в помещении библиотеки рекламной продукции сторонних организаций	1 неделя	20,00	нет

8. Количество жалоб потребителей:
в предыдущем финансовом году – нет,
в отчетном финансовом году – нет.

9. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов и восстановленных кассовых выплат) в разрезе поступлений и выплат, предусмотренных планом:

Справочно: остаток средств на 01.01.2021 г. - 22706,55 руб.

п/п	Наименование показателя	Значение показателя, руб.			
		Год, предыдущий отчетному году		Отчетный год	
		плановые	кассовые	плановые	кассовые
1.	Суммы поступлений (с учетом возвратов), всего	51793127,66	51638465.91	43 617 150,84	43378193.51
	В том числе:				
1.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	38241512,0	38241512,00	40 113 404,50	40113404.5
1.2	Целевые субсидии	13015045,36	12956851.61	2 206 648,27	2186230.94
1.3	Бюджетные инвестиции				
1.4	Поступления от оказания муниципальным учреждением платных услуг (работ), всего	501216,00	404 820,91	858 892,00	640 352,0
	в том числе:				
1.4.1	услуга (работа) № 1	501216,00	404 820,91	858 892,00	640 352,0
	Услуга (работа) № 2				

1.4.2					
1.4.3	Услуга (работа) № 3				
1.5	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	35354,30	35 281,39	438 206 ,07	438 206,07
	в том числе:				
1.5.1	поступления от реализации ценных бумаг				
1.5.2	безвозмездные поступления	1800,00	1 800,0	15 710,00	15 710,0
1.5.3	иные поступления от иной приносящей доход деятельности	33554,30	33 481,39	422 496,07	422 496,07
2	Суммы выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего	51968698,08	51299647.13	43 672 174,03	42616409.41
	В том числе:				
2.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	33062807,52	33025522.49	34 607 805,10	34482977.91
	в том числе:				
	заработная плата	25488867,55	25444704.22	26 566 645,50	26498787.60
	прочие выплаты	3000,00	18777.06	35 864,87	35864.87
	начисления на выплаты по оплате труда	7570939,97	7562041.21	8 005 294,73	7948325.44
2.2	Оплата услуг (работ), всего	9562643,46	8969285.33	6 336 882,67	5603703.35
	в том числе:				
	услуги связи	148000,0	119788.43	145 900,00	105636.5
	транспортные услуги	32436,65	31796.00	140 207,50	140207.50
	коммунальные услуги	2127800,00	1843493.06	2 414 438,32	2185979.05
	арендная плата за пользование имуществом			7 300,00	7300.00
	работы, услуги по содержанию имущества	4345235,7	4168933.99	1 066 263,01	970528.42

	прочие услуги (работы)	2909171,11	2805273.85	2 562 773,84	2194051.88
2.3	Приобретение основных средств	8500940,19	8500900.00	1 578 113,00	1554945.00
2.4	Пособие соц.помощи населению	61319,01	61319.01	15 000,00	14000.00
2.5	Приобретение материальных запасов	568160,29	544208.39	1 031 744,26	894254.15
2.6	Прочие расходы	212827,61	198411.91	102 629,00	66529.00
3	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения				
4	Показатели доведенных муниципальному казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств				
5	Прибыль (убыток)				
6	Доходы муниципального учреждения от участия в уставном фонде других юридических лиц (в разрезе юридических лиц)				

10. Информация об исполнении муниципального задания

10.1. Выполнение показателей по объему муниципальных услуг (работ)

п/п	Наименование услуг (работ)	Единица измерения	Фактический объем услуг (работ) за предыдущий период	Плановый объем услуг (работ) на отчетный период	Фактический объем услуг (работ) за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1.	Количество посещений в стационарных условиях	Единица	273796	444980	445092

10.2. Выполнение показателей по качеству муниципальных услуг (работ) всех видов библиотечного обслуживания с учетом всех форм:

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактическое значение показателя за предыдущий период	Значение показателя, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период

1	2	3	4	5	6
1	Количество пользователей	человек	55028	55100	55070
2	Количество документов/выдач	экземпляр	916873	920000	971721
3	Организация отдыха детей и их оздоровления	человек	58	58	70
4	Выполнение плана по привлеченным средствам	тысяч рублей	289	671,824	657,935
5	Уровень удовлетворенности жителей МО качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры (по методике Министерства культуры Пермского края)	%	100	100	100
6	Качественная организация и проведение городских мероприятий	штук	445	420	492
7	Число проектов, грантополучателей за победу в конкурсах социально-культурных проектов различных уровней	штук	2	2	3
8	Количество специалистов, прошедших курсы повышения квалификации	человек	10	-	7
9	Количество молодых специалистов, привлеченных для работы в учреждении	человек	1	-	1
10	Количество муниципальных услуг/регламентов,	штук	3	3	3

предоставляемых в электронном виде				
------------------------------------	--	--	--	--

11. Информация об осуществлении деятельности муниципального автономного учреждения, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

12. Объем финансового обеспечения деятельности муниципального автономного учреждения, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

13. Состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Централизованная библиотечная система»:

№ п/п	Должность	Ф.И.О. (последнее – при наличии)
1	2	3
1.	Председатель (представитель творческой интеллигенции)	Маркина Л.Н.
2.	Секретарь (представитель работников учреждения)	Огородова Н.Ю.
3.	Член (представитель Учредителя)	Кашина Е.Л.
4.	Член (представитель собственника имущества, главный специалист отдела распоряжения и учета муниципального имущества УИЗО администрации города Березники)	Попова М.В.
5..	Член (председатель городского литературного объединения «Элита»)	Волков И.Л.
6.	Член (представитель творческой интеллигенции)	Ипатова В.Н.

Зам.директора МКУ «ЦБУ»

23-45-36



Н.С. Шнабская